

Електронско продужење регистрације возила

Шта је потребно за покретање иницијативе, како изгледа поступак усвајања и колико рјешење штеди грађанима и јавној управи

Комплетан пројектни материјал: правни основ и пут до усвајања, радни приједлог нормативних одредаба, план спровођења, квантификована процјена уштеда по методологији Стандардног модела трошкова, упоредна пракса и прилози спремни за подношење.

1.323.597

редовних продужења регистрације годишње у Босни и Херцеговини

27,5 мил. КМ

процијењена годишња уштеда на нивоу БиХ, основни сценарио

206.812

радних дана годишње које грађани проведу на шалтерима

Предлагач: Сениша Видовић • Бања Лука

Примаоци: Министарство комуникација и промета БиХ • Министарство унутрашњих послова Републике Српске • IDDEEA БиХ

Датум: 11. септембар 2026. • Верзија: 1.0 — радни материјал за стручно усаглашавање

0. Сажетак за доносиоце одлука

Проблем. Редовно продужење регистрације возила данас захтијева да грађанин физички обиђе најмање два мјеста — станицу техничког прегледа и шалтер надлежног органа унутрашњих послова — и да више пута достави доказе који већ постоје у службеним евиденцијама. Годишње је то око **496.108** поступака у Републици Српској, **784.059** у Федерацији БиХ и **43.430** у Брчко дистрикту — укупно око **1.323.597** на нивоу Босне и Херцеговине.

Приједлог. Омогућити да се захтјев за редовно продужење регистрације поднесе електронски, на једном мјесту — непосредно надлежном органу или преко регистрованог посредника, укључујући станицу техничког прегледа која испуњава услове. Надлежни орган унутрашњих послова задржава проверу услова, одлучивање и издавање исправа. Модел не уводи нову јавну накнаду и не преноси јавно овлашћење на приватна лица.

Ефекат. У основном сценарију процијењена годишња уштеда износи **10,28 милиона КМ** у Републици Српској, **16,34 милиона КМ** у Федерацији БиХ и **0,90 милиона КМ** у Брчко дистрикту — укупно **27,53 милиона КМ** на нивоу БиХ. Од тога 22,20 милиона КМ отпада на грађане, а 5,33 милиона КМ на јавну управу. Грађанима у БиХ ослобађа се **1.654.496 сати** годишње, што одговара 206.812 радних дана, односно радном времену око 827 запослених током цијеле године.

Трошак и поврат. Процијењено једнократно улагање је 1,2–2,3 милиона КМ за Републику Српску, односно 2,5–4,8 милиона КМ за рјешење на нивоу цијеле БиХ. И када се посматра искључиво уштеда у јавној управи — дакле без вриједности времена грађана — улагање се враћа за око **1,5 године** у Републици Српској и 1,1 године на нивоу БиХ (основни сценарио); у конзервативном сценарију за 3,2 односно 2,2 године.

27,5 мил. КМ

годишња уштеда у БиХ
(основни сценарио)

16,77 КМ

уштеда по једном
продужењу, грађанин

104

еквивалената извршилаца
ослобођених шалтерског рада у БиХ

2.938 т

мање емисија ЦО₂
годишње у БиХ

Шта се тражи од институција у првом кораку

Да одреде координаторе и носиоце рада, припреме писано мишљење о потребним измјенама и утврде план рада са процјеном трошкова. За почетни одговор предлаже се рок од 30 дана — као замолба, а не као законска обавеза која би произлазила из ове иницијативе.

Како читати овај документ

Поглавље 2 одговара на питање шта је све потребно да би се иницијатива покренула: канали подношења, обавезни садржај, прописи који се мијењају и фазе поступка. **Поглавље 3** садржи предложено рјешење и радни текст нормативних одредаба. **Поглавље 4** квантификује уштеду времена, ресурса и новца, са методологијом, претпоставкама и изричито наведеним ограничењима. **Поглавље 5** показује како је исто питање ријешено у окружењу, а **поглавље 6** даје план спровођења, показатеље успјеха пилота и ризике. **Прилози** садрже текст иницијативе спреман за потпис, контролну листу, захтјев за приступ информацијама и изворе.

Статус документа

Радни материјал за стручно усаглашавање. Нормативне одредбе у поглављу 3.2 су садржински приједлог, а не усвојен пропис. Бројчане процјене засноване су на јавно доступним подацима и експлицитно наведеним претпоставкама; ограничења су наведена у поглављу 4.6. Наведена трајања фаза су оквирне процјене, а не законски рокови.

Садржај

0. Сажетак за доносиоце одлука	2
1. Постојеће стање и обим појаве	4
1.1 Како поступак изгледа данас	4
1.2 Колико предмета је у питању	4
1.3 Идентификовани проблеми	4
2. Шта је све потребно за покретање иницијативе	5
2.1 Ко може покренути и којим каналом	5
2.2 Обавезни садржај иницијативе — контролна листа	5
2.3 Који се пропис мијења и ко га доноси	5
2.4 Поступак од иницијативе до примјене	6
2.5 Јавне консултације и процјена утицаја	6
2.6 Границе приједлога и шта се не тражи	6
3. Предложено рјешење	8
3.1 Модел и ток поступка	8
3.2 Радни приједлог нормативних одредаба	8
3.3 Подјела одговорности	9
4. Процјена уштеда — вријеме, ресурси, новац	10
4.1 Методологија	10
4.2 Улазни подаци	10
4.3 Уштеда за грађане	10
4.4 Уштеда за јавну управу	11
4.5 Укупан ефекат, трошкови и поврат улагања	11
4.6 Анализа осјетљивости и ограничења	12
4.7 Ефекти који нису изражени у новцу	13
5. Упоредна пракса	14
6. План спровођења, пилот и ризици	15
Прилози А-Г	17

1. Постојеће стање и обим појаве

1.1 Како поступак изгледа данас

Правилник о регистрању возила уређује мјесну надлежност органа унутрашњих послова према пребивалишту или сједишту власника (члан 3), дозвољава да се поступак покрене на захтјев власника или правног лица регистрованог за посредовање у поступку регистравања возила (члан 5), а за редовно продужење тражи доказ о техничкој исправности у *електронској форми*, не старији од 30 дана (члан 15). Другим ријечима, два кључна елемента — посредовање и електронски доказ о техничкој исправности — већ постоје у важећем пропису.

Упркос томе, грађанин у пракси обавља поступак у најмање два одвојена одласка: на станицу техничког прегледа и на шалтер надлежног органа. Документација се доставља у папиру, статус предмета није видљив, а подаци које управа већ посједује траже се поново од странке.

1. Технички преглед Одлазак, преглед возила, плаћање	2. Осигурање Закључење полисе, уплата	3. Припрема папира Копије, уплатнице, лични документи	4. Шалтер органа Пут, чекање у реду, предаја	5. Преузимање Исправе и стикер наљепница
--	---	---	--	--

Постојећи ток поступка. Кораци 3, 4 и 5 су они које предложени модел обједињује и пребацује у електронски облик.

1.2 Колико предмета је у питању

Према Билтену о возилима Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (IDDEEA) за април 2026. године, стање је следеће:

Табела 1. Обим регистрационих послова, април 2026.

Подручје	Тренутно активних регистрација	Поднесених захтјева (мјесечно)	Захтјева за прву регистрацију (мјесечно)	Процјена редовних продужења годишње
Република Српска	551.231	60.586	4.095	496.108
Федерација БиХ	871.177	104.647	7.343	784.059
Брчко дистрикт БиХ	48.255	5.098	395	43.430
Укупно БиХ	1.470.663	170.331	11.833	1.323.597

Процјена редовних продужења изведена је као 90 % броја активних регистрација, чиме се конзервативно искључују прве регистрације, одјаве и промјене власништва. Укупан број свих поднесених захтјева у Републици Српској на годишњем нивоу износи око 727.032, а у БиХ око 2.043.972.

За поређење, према подацима Босанскохерцеговачког ауто-мото клуба, у 2024. години у БиХ је било 1 295 224 регистрованих друмских возила, од чега 476 077 у Републици Српској — што потврђује ред величине и тренд раста возног парка.

1.3 Идентификовани проблеми

Проблем	Опис и посљедица
Поновљено достављање доказа	Од странке се траже подаци који већ постоје у службеним евиденцијама (техничка исправност, полиса осигурања, уплате). Закон о општем управном поступку Републике Српске у члану 124 прописује да службено лице по службеној дужности прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција — пракса за тим заостаје.
Више одласака на шалтер	Пут, чекање и предаја документације су одвојени од техничког прегледа, иако се доказ о исправности већ преноси електронски.
Неизвјесност о статусу предмета	Не постоји јединствена потврда о пријему са бројем предмета нити обавјештење о завршетку, па се грађанин информише поновним доласком или телефоном.
Неравномјеран приступ услузи	Број надлежних организационих јединица је ограничен, па грађани из мањих средина имају знатно већи трошак пута и времена од грађана у већим центрима.
Оптерећење шалтера	Рутински предмети без спорне чињеничне основе заузимају капацитет који би био боље употријебљен на сложенијим поступцима и пословима надзора.
Нетранспарентна цијена услуге	Када посредовање постоји, накнада посредника није увијек јасно одвојена од прописаних јавних давања, техничког прегледа и осигурања.

2. Шта је све потребно за покретање иницијативе

Ово поглавље одговара на практично питање: који су кораци, документи и одлуке потребни да би се од идеје дошло до примјењивог прописа. Приказана су три паралелна канала, јер се у сложеном уставном уређењу БиХ иницијатива исте садржине може поднијети на више начина, а најбржи је онај који не захтијева измјену закона.

2.1 Ко може покренути и којим каналом

Канал	Коме се подноси	Шта је потребно
А. Управна иницијатива препоручени пут	Министарство комуникација и промета БиХ (доносилац правилника) и Министарство унутрашњих послова РС; копија IDDEEA БиХ	Потписан поднесак са образложењем, радним приједлогом одредаба и проценом утицаја. Нема формалног цензуса — свако физичко или правно лице може предложити доношење или измјену прописа. Тражи се писано мишљење, координатор и план рада.
Б. Посланичка / делегатска иницијатива	Посланик у Народној скупштини РС или у Парламентарној скупштини БиХ	Исти материјал, али уобличен према пословнику дома. Предност: обавеза институције да одговори и јавна сједница. Потребан је посланик који прихвата да буде носилац.
Ц. Грађанска иницијатива	Народна скупштина Републике Српске	Прикупљање прописаног броја ојверених потписа бирача према Закону о референдуму и грађанској иницијативи РС, са формалним обрасцем и роковима. Најзахтјевнији пут; има смисла само ако канали А и Б остану без одговора.

Препорука. Кренути каналом А и истовремено обезбиједити носиоца по каналу Б. Предмет иницијативе је првенствено подзаконски акт, па је пут кроз управу и бржи и примјеренији; посланичка подршка служи као осигурач да предмет не застане без одговора. Канал Ц је резервни.

2.2 Обавезни садржај иницијативе — контролна листа

Да би иницијатива била процесуирана, а не враћена на допуну, треба да садржи следеће. Ставке означене звјездицом садржане су у прилозима овог документа.

- ☐ **Идентификација подносиоца** — име и презиме односно назив, адреса, контакт, својство у којем се наступа (грађанин, привредни субјект, посланик).
- ☐ **Јасно одређен предмет** — који се пропис мијења, који чланови, и у ком правцу. *
- ☐ **Правни основ** — одредба закона која овлашћује доносиоца да пропис донесе и измјени. *
- ☐ **Образложење потребе** — опис проблема, обим појаве, последице постојећег стања, са изворима. *
- ☐ **Радни приједлог нормативног текста** — предложене одредбе у облику погодном за уградњу. *
- ☐ **Процјена финансијских ефеката** — трошак увођења, уштеда, извор финансирања, период поврата. *
- ☐ **Процјена утицаја на грађане и привреду** — ко има корист, ко трошак, ко је изузет. *
- ☐ **Анализа усклађености** — са законима о управном поступку, електронском документу и потпису и заштити личних података. *
- ☐ **Приједлог носилаца и рокова** — ко ради шта и у којем року, уз приједлог пилот-примјене. *
- ☐ **Упоредна пракса** — како је исто питање ријешено у упоредивим системима. *
- ☐ **Тражени исход** — конкретно шта се од институције тражи и у ком року (писано мишљење, координатор, план рада).
- ☐ **Прилози и доказ о подношењу** — потписан примјерак, пријемни печат или потврда о електронској достави.

2.3 Који се пропис мијења и ко га доноси

Полазна процјена је да се предложени модел може уредити **првенствено правилником и спроведбеним актима**, јер надлежни орган унутрашњих послова задржава одлучивање. То је кључна околност за динамику: измјена подзаконског акта не пролази парламентарну процедуру.

Пропис	Дносилац	Улога у овом предмету
Закон о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ Сл. гласник БиХ 6/06 са измјенама, последње 35/26	Парламентарна скупштина БиХ	Законски оквир; члан 215 став 3 овлашћује министра комуникација и промета БиХ да правилник донесе у сарадњи са ентитетским министарствима унутрашњих послова и полицијом Брчко дистрикта БиХ .
Правилник о регистрању возила Сл. гласник БиХ 69/09, са измјенама 29/20, 9/21 и 66/25	Министар комуникација и промета БиХ	Главни предмет измјене. Чланови 3, 5 и 15 већ садрже мјесну надлежност, посредовање и електронски доказ о техничкој исправности.
Закон о општем управном поступку РС Сл. гласник РС 13/02, 87/07, 50/10, 66/18	Народна скупштина РС	Члан 57а дозвољава комуникацију у електронском облику, члан 71а електронску доставу, члан 124 прибављање података по службеној дужности. Основ већ постоји — провјерити да ли су потребне допуне за масовну примјену.

Пропис	Доносилац	Улога у овом предмету
Прописи о електронском потпису и електронском документу	БиХ и РС	Квалификовани електронски потпис доступан је као инфраструктура; потребно је утврдити који облик потписа и идентификације се прихвата за ову врсту предмета.
Прописи о заштити личних података	БиХ	Прије укључивања посредника утврдити правни основ обраде, обим, рокове чувања, евиденције приступа и поступање при инциденту.
Сprovedбена упутства и технички стандарди размјене	МУП РС, IDDEEA БиХ	Интерфејс, формат записа, евидентирање радњи, поступак при прекиду система.

Зашто је ово важно за стратегију иницијативе

Преамбула важећег правилника гласи: „На основу члана 215. став 3. Закона о основама сигурности саобраћаја на цестама у Босни и Херцеговини (...), министар комуникација и промета Босне и Херцеговине, у сарадњи са ентитетским министарствима унутрашњих послова у Босни и Херцеговини и Полицијом Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, доноси”. МУП Републике Српске, дакле, није само примјенилац прописа него **формални саучесник у његовом доношењу**. Зато иницијативу треба упутити на обје адресе истовремено — сагласност једне стране без друге не производи измјену.

Провјера која се мора обавити прије коначног нацрта

Потврдити да закони који важе за сваки укључени орган допуштају изабрани облик захтјева, потписа, доказивања и доставе. Ако не допуштају, претходно се мијења одговарајући закон — што продужава рок и мијења пут усвајања. Ова провјера је посао надлежног обрађивача и не може се замијенити проценом подносиоца иницијативе.

2.4 Поступак од иницијативе до примјене

#	Фаза	Поступање и резултат	Оквирно трајање
1	Подношење и евидентирање	Предаја потписане иницијативе са прилозима; прибављање доказа о пријему; захтјев за одређивање координатора.	1–2 седмице
2	Анализа и одређивање	Надлежни органи утврђују обим измјена, носиоце рада и процијењени трошак; дају писано мишљење.	1–2 мјесеца
3	Преднацрт	Израда текста измјена, образложења, образаца и процене утицаја према примјенивим правилима.	1–2 мјесеца
4	Јавне консултације	Објава нацрта, прикупљање примједби, обрада и извјештај о консултацијама; прибављање обавезних мишљења.	2–4 мјесеца
5	Усвајање	Правилник доноси овлашћени министар. Ако се покаже да је неопходна измјена државног закона, слиједи поступак у оба дома Парламентарне скупштине БиХ.	1–3 мјесеца
6	Објава и <i>vacatio legis</i>	Објава у службеном гласилу, ступање на снагу и посебан рок за почетак примјене.	1 мјесец
7	Техничка припрема	Развој и интеграција система, обука, писана правила уручења, поступак при прекиду система.	паралелно, 6–12 мј.
8	Пилот и мјерење	Ограничена примјена у једној организационој јединици и неколико станица; објава резултата прије ширења.	8–12 седмица
Укупно до шире примјене		Уз сагласност институција, обезбијеђен буџет и успјешан пилот.	12–24 мјесеца

Наведена трајања су оквирне процене аутора документа које теку од формалног прихватања иницијативе и одређивања носиоца рада. Нису законски рокови нити гаранција усвајања. Ако је неопходна измјена државног закона, оквир се продужава на 12–24 мјесеца само за нормативни дио.

2.5 Јавне консултације и процјена утицаја

Институције БиХ примјењују Правила за консултације у изради правних прописа (Сл. гласник БиХ 5/17, са измјенама 87/23) и веб платформу *eKonsultacije* Министарства правде БиХ. За подносиоца иницијативе то значи три практичне ствари: нацрт ће бити јавно објављен, примједбе се подносе у прописаном року и евидентирају се, а обрађивач је дужан да о њима извјести. Подносилац иницијативе треба да планира активно учешће и у овој фази — иницијатива која се не прати кроз консултације често изгуби кључне елементе у обради.

2.6 Границе приједлога и шта се не тражи

Посредник припрема и доставља захтјев и обавља изричито допуштене радње уручења. **Одлучивање о регистрацији, издавање исправа и издавање стикер наљепнице остају у надлежности органа унутрашњих послова.** Пренос јавног овлашћења на приватна лица није предмет ове иницијативе; да се тражи, било би потребно посебно утврдити и обезбиједити законски основ. Такође, овим приједлогом се **не уводи нова јавна накнада** нити се мијења висина постојећих давања.

Очекивани приговори и припремљени одговори

Иницијативе овог типа најчешће не падну због суштине него због приговора на које подносилац није спреман. Табела садржи приговоре које треба очекивати и одговоре које је корисно имати припремљене прије првог састанка.

Приговор	Одговор
„За то је потребна измјена закона, не правилника.“	Могуће је, и зато се то тражи као <i>први</i> налаз писаног мишљења. Закон о општем управном поступку РС већ у члановима 57а, 71а и 124 дозвољава електронску комуникацију, електронску доставу и прибављање података по службеној дужности. Ако анализа ипак покаже да је измјена закона нужна, реформу треба раздвојити на дио који се може урадити одмах и дио који чека закон.
„Ово је пренос јавног овлашћења на приватна лица.“	Није. Одредба 5 изричито задржава одлучивање, издавање исправа и издавање стикер наљепнице код надлежног органа. Посредник обавља припрему, доставу и уручење. Хрватска је 2018. пренијела шалтерску радњу, а не одлучивање, и евиденције су остале код МУП-а.
„Нема буџета за то.“	Процијењено улагање је 1,2–2,3 милиона КМ, а уштеда само у управи 1,2–2,8 милиона КМ годишње. Увођење може бити фазно, а пројекат је кандидат за средства из програма подршке реформи јавне управе.
„Угрожени су лични подаци.“	Одредба 7 ограничава приступ на обим потребан за овлашћени предмет, уз евидентирање сваког приступа. Мишљење Агенције за заштиту личних података тражи се <i>прије</i> почетка примјене, а не после.
„Старији грађани и они без интернета биће искључени.“	Супротно — посредовање на станици техничког прегледа покрива управо ту групу, јер се све завршава у једном доласку без икаквог коришћења рачунара. Непосредна предаја надлежном органу остаје равноправно доступна (одредба 1 став 3).
„Посредовање је већ дозвољено, ништа ново се не тражи.“	Дозвољено јесте, али цијелокупан поступак није повезан: докази се и даље достављају у папиру, статус предмета није видљив, а уручење исправа није јединствено уређено. Приједлог повезује кораке који већ постоје појединачно.
„Станице техничког прегледа добиће повлашћен положај.“	Коришћење посредника је добровољно, услови су једнаки за сва правна лица која их испуњавају, а одредба 7 налаже одвојен приказ цијене посредовања од јавних давања — што повећава, а не смањује, упоредивост понуде.
„Шта ако систем престане да ради?“	Одредба 8 условљава почетак примјене постојањем писаног резервног поступка и обавезом наставка поступка законом допуштеним путем, без дуплирања предмета.

3. Предложено рјешење

3.1 Модел и ток поступка

Суштина приједлога: грађанин захтјев за редовно продужење регистрације предаје **на једном мјесту** — електронски непосредно надлежном органу, или преко регистрованог посредника, укључујући станицу техничког прегледа која испуњава услове за посредовање. Захтјев и докази су електронски, подаци се провјеравају из законито доступних евиденција, подносилац добија потврду о пријему са јединственим бројем предмета и обавјештење о завршетку, а исправе и стикер наљепницу преузима лично или преко изричито овлашћеног посредника.

1. Једно мјесто Технички преглед и предаја захтјева у истом доласку	2. Електронски захтјев Идентификација, потпис, електронски докази	3. Потврда о пријему Број предмета, вријеме, попис доказа	4. Провјера и одлука Орган прибавља податке и одлучује	5. Уручење Исправе и стикер, уз евидентирање серијских бројева
---	---	---	--	--

Табела 2. Поређење постојећег и предложеног тока

Елемент	Данас	Након измјене
Број мјеста која грађанин обилази	Најмање два одвојена одласка	Једно мјесто; непосредна електронска предаја остаје доступна
Облик захтјева и доказа	Претежно папир, уз електронски доказ о техничкој исправности	Електронски, уз идентификацију и потпис у складу са прописима
Прибављање података	Тражи се од странке	По службеној дужности из законито доступних евиденција
Статус предмета	Није системски видљив	Потврда о пријему са бројем предмета и обавјештење о завршетку
Одлучивање	Надлежни орган унутрашњих послова	Непромијењено — надлежни орган унутрашњих послова
Цијена за грађанина	Накнада посредника није увијек одвојено приказана	Обавезно одвојен приказ накнаде посредника од јавних давања
Коришћење посредника	Допуштено, али неуједначено	Добровољно, са јасном одговорношћу и евиденцијом радњи

3.2 Радни приједлог нормативних одредаба

Одредбе 1 до 8 представљају садржински приједлог за уградњу у измјене правилника, а не усвојен пропис. Коначну нумерацију, правни основ и усклађеност са законима утврђује надлежни обрађивач. Полазне одредбе за усаглашавање су чланови 5 и 15 и правила о издавању и уручењу исправа.

Одредба 1 — Предмет и обухват

- Редовно продужење важења регистрације возила може се покренути електронским путем код надлежног органа, непосредно или преко правног лица које испуњава услове за посредовање у регистровању возила.
- У почетној фази овај начин поступања примјењује се на продужење без промјене власника, носиоца потврде или података о возилу. Предмети који захтијевају посебан поступак обрађују се према одговарајућим одредбама правилника.
- Подношење непосредно надлежном органу остаје доступно. Коришћење посредника је добровољно.

Одредба 2 — Идентитет и овлашћење

- Електронски захтјев подноси се путем службеног система уз провјеру идентитета подносиоца и електронски потпис у складу са примјењивим прописима.
- Посредник уз захтјев доставља доказ о овлашћењу власника за конкретно возило и поступак. Овлашћење за преузимање исправа и стикер наљепнице мора бити изричито наведено. Облик и начин потврђивања овлашћења усклађују се са правилима управног поступка.
- Запослени посредника приступа систему личним службеним налогом. Евидентирају се идентитет подносиоца, вријеме и садржај сваке радње.

Одредба 3 — Пријем захтјева

- Систем издаје потврду о пријему захтјева са јединственим бројем предмета, временом пријема и пописом достављених доказа.
- Потврда о пријему захтјева не представља доказ о продуженој регистрацији нити даје право на вожњу након истека важења постојеће регистрације.
- Надлежни орган обавјештава подносиоца о потребној допуни, са упутством и роком према закону који уређује поступак.

Одредба 4 — Прибављање и провјера доказа

- Надлежни орган прибавља и провјерава податке из службених и других законито доступних евиденција, у обиму допуштеном законом. За податке који су на тај начин поуздано прибављени не тражи се поновно достављање истог доказа.
- Провјера обухвата техничку исправност, важење осигурања, прописане уплате и друге услове за продужење. Евидентира се извор и вријеме провјере. Када подаци нису доступни или се не подударају, прибављају се додатни докази према правилима поступка.

Одредба 5 — Надлежност и статус предмета

- (1) О захтјеву одлучује надлежни орган. Посредник не може одобрити продужење, мијењати одлуку нити самостално издавати исправе или стикер наљепнице.
- (2) Подносиоцу се омогућава увид у статус предмета. Обавјештење телефоном или електронском поштом има информативну сврху, осим када испуњава законске услове за формалну електронску доставу.
- (3) Рокови за рјешавање, начин образлагања одлуке и правна средства уређују се примјењивим законом. Техничка провјера система не замјењује одлучивање надлежног органа.

Одредба 6 — Преузимање и уручење

- (1) Издавање и попуњавање исправа и стикер наљепнице обавља надлежни орган у складу са прописима. Подносилац бира лично преузимање или преузимање преко изричито овлашћеног посредника, када су за то испуњени законски услови.
- (2) При преузимању преко посредника евидентирају се серијски бројеви, идентитет овлашћеног преузимаоца, вријеме преузимања од органа и потврда уручења власнику. Посредник обезбјеђује сигурно чување и пренос преузетих исправа.
- (3) Поступање са постојећом потврдом о регистрацији, укључујући физичко достављање када је потребно ради уписа или замјене, посебно се уређује упутством заснованим на закону и правилнику. Електронско подношење не укида аутоматски ту обавезу.

Одредба 7 — Трошкови и заштита података

- (1) Прије прихватања услуге посредник приказује цијену посредовања одвојено од прописаних јавних давања, техничког прегледа и осигурања. Овим одредбама не уводи се нова јавна накнада.
- (2) Приступ подацима ограничава се на обим потребан за овлашћени предмет. Прије укључивања учесника утврђују се правни основ обраде, његове обавезе, рокови чувања, евиденције приступа и поступање при инциденту, у складу са прописима о заштити личних података.
- (3) Налог или овлашћење грађанина за заступање само по себи не даје неограничен приступ службеним евиденцијама.

Одредба 8 — Услови почетка примјене

- (1) Прије почетка примјене обезбјеђују се законит приступ подацима, техничке провјере, обука запослених, писана правила уручења и поступак рада при прекиду система.
- (2) Предлаже се рок припреме од 180 дана од ступања на снагу измјена. Датум и обухват почетка примјене утврђују се коначним текстом након провјере капацитета и финансирања; овај рок је приједлог, а не постојећа обавеза.
- (3) Ограничена пробна примјена може почети тек када је правни оквир примјењив и када су испуњени наведени услови. У случају прекида система обезбјеђује се наставак поступка законом допуштеним путем, без дуплирања предмета.

3.3 Подјела одговорности

Предложена подјела рада захтијева формално прихватање надлежних институција. Укључивање у пројекат не проширује ничија законска овлашћења.

Учесник	Предложена одговорност
Министарство комуникација и промета БиХ	Координација измјена правилника, правно усаглашавање, вођење консултација и објава.
МУП Републике Српске и други надлежни органи	Обрада и одобравање захтјева, издавање и уручење исправа, организација рада, надзор над посредницима у оквиру надлежности.
IDDEEA БиХ	Техничко усаглашавање размјене са евиденцијама које одржава, у оквиру законских овлашћења; стандарди интерфејса и евидентирања приступа.
Станице техничког прегледа и посредници	Преглед возила, законито заступање, достава захтјева, уредна евиденција преузимања, одвојен приказ цијене услуге.
Осигуравачи и пружаоци података о уплатама	Поуздана електронска потврда полисе и уплата, на утврђеном правном основу.
Агенција за заштиту личних података БиХ	Мишљење о обради података, обиму приступа и мјерама заштите прије почетка примјене.
Подносилац иницијативе	Праћење предмета, учешће у јавним консултацијама, достављање допуна и јавно извјештавање о току.

4. Процјена уштеда — вријеме, ресурси, новац

4.1 Методологија

Процјена је урађена по **Стандардном моделу трошкова** (Standard Cost Model), методологији коју за мјерење административног оптерећења користе OECD и програм SIGMA, а која је основ и за процјене утицаја прописа у земљама региона. Основна формула је:

Трошак = Цијена × Количина

гдје је Цијена = (вриједност сата × утрошено вријеме) + директни издаци, а Количина = број обвезника × учесталост поступка

Уштеде су раздвојене у двије потпуно одвојене категорије, јер се не смију сабирати у исту буџетску линију:

- Уштеда за грађане** — друштвена корист. Ослобођено вријеме и избјегнути директни издаци. Ово *није* прилив у буџет, него вриједност која остаје код грађана.
- Уштеда за јавну управу** — растерећење буџета. Ослобођено радно вријеме службеника и смањени материјални трошкови. Остварује се као прерасподјела капацитета, а не аутоматски као смањење издатака.

Све процјене дате су у три сценарија (конзервативни, основни, проширени) како би се избјегло ослањање на једну претпоставку. **За комуникацију према институцијама препоручује се конзервативни сценарио**, јер је одбрањив и у најнеповољнијим претпоставкама.

4.2 Улазни подаци

Табела 3. Улазни подаци и претпоставке модела

Величина	Вриједност	Извор или образложење
Активне регистрације, Република Српска	551.231	IDDEEA, Билтен о возилима, април 2026.
Активне регистрације, БиХ	1.470.663	IDDEEA, Билтен о возилима, април 2026.
Удио редовних продужења	90 %	Конзервативна претпоставка аутора; искључује прве регистрације, одјаве и промјене власништва.
Просјечна нето плата, РС	1.688 КМ	Републички завод за статистику РС, јул 2026 — последњи објављени податак.
Просјечна бруто плата, РС	2.604 КМ	Републички завод за статистику РС, јул 2026.
Просјечна нето плата, ФБиХ	1.698 КМ	Федерални завод за статистику, мај 2026 — последњи упоредиво објављени податак.
Просјечна бруто плата, ФБиХ	2.658 КМ	Федерални завод за статистику, мај 2026.
Радних сати мјесечно	174	40 сати седмично × 4,35 седмица.
Вриједност сата грађанина (нето)	9,70 КМ	Изведено из плате РС; за ФБиХ 9,76 КМ. У конзервативном сценарију умањено на 50 %.
Трошак радног сата службеника	18,71 / 19,09 КМ	РС / ФБиХ. Бруто плата × фактор режије 1,25, подијељено са 174 сата.
Трошак по пређеном километру	0,30 КМ	Гориво (око 3,50 КМ/л) и хабање возила.
Емисија CO ₂ по километру	185 г	Прилагођено старости возног парка у БиХ (просјек 17–19 година).

4.3 Уштеда за грађане

Модел мјери само оно што се укида: одлазак на шалтер надлежног органа, чекање у реду и предају документације. Технички преглед и осигурање остају и нису урачунати у уштеду.

Табела 4. Уштеда по једном продужењу регистрације (једнако за све територије)

Ставка	Конзервативни	Основни	Проширени
Уштеђено вријеме по предмету	50 мин	75 мин	100 мин
Вриједност сата примијењена у моделу	4,85 КМ	9,70 КМ	9,70 КМ
Вриједност уштеђеног времена	4,04 КМ	12,13 КМ	16,17 КМ
Трошак пута (8 / 12 / 20 км)	2,40 КМ	3,60 КМ	6,00 КМ
Копије, овјере, штампа	0,60 КМ	1,00 КМ	1,50 КМ
Укупно по предмету	7,04 КМ	16,73 КМ	23,67 КМ

Табела 5. Годишња уштеда за грађане, по територијама и сценаријима

Територија	Редовних продужења	Конзервативни	Основни	Проширени
Република Српска	496.108	3.493.665 КМ	8.298.119 КМ	11.742.173 КМ
Федерација БиХ	784.059	5.540.233 КМ	13.170.839 КМ	18.632.666 КМ
Брчко дистрикт БиХ	43.430	306.360 КМ	727.989 КМ	1.030.007 КМ
Укупно БиХ	1.323.597	9.340.258 КМ	22.196.948 КМ	31.404.846 КМ

Табела 6. Ослобођено вријеме и околишни ефекат у основном сценарију, по територијама

Територија	Уштеђено сати	Радних дана (8 х)	Еквивалент запослених	Мање пређених км	Горива (л)	ЦО ₂ (т)
Република Српска	620.135	77.517	310	5.953.296	476.264	1.101
Федерација БиХ	980.074	122.509	490	9.408.708	752.697	1.741
Брчко дистрикт БиХ	54.288	6.786	27	521.160	41.693	96
Укупно БиХ	1.654.496	206.812	827	15.883.164	1.270.653	2.938

4.4 Уштеда за јавну управу

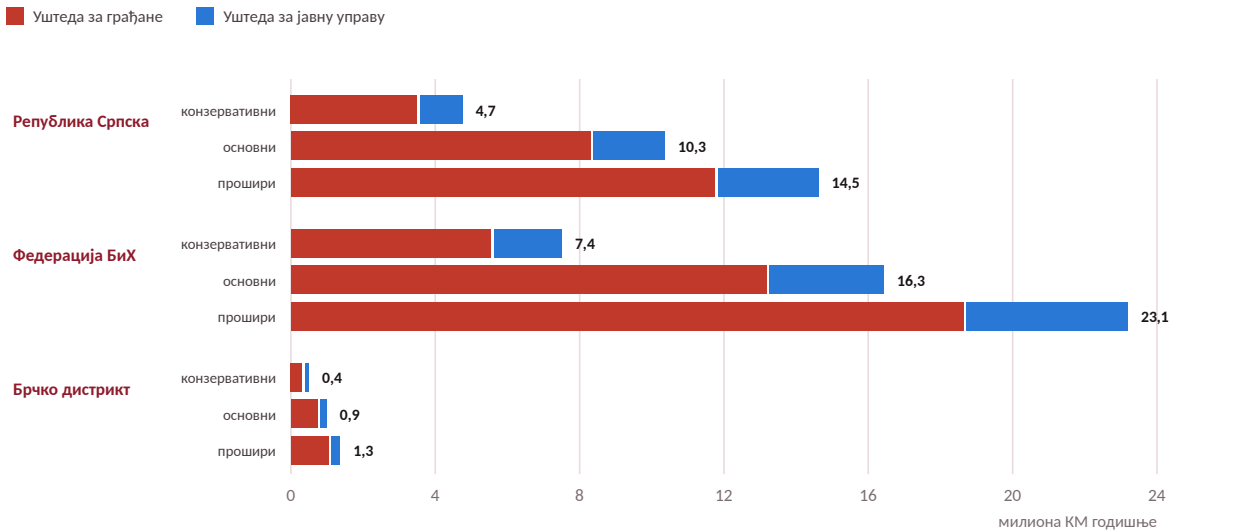
На страни управе мјери се скраћење обраде једног предмета: нема пријема странке на шалтеру, нема ручног уноса података који стижу структурирано, нема фотокопирања и одлагања папира. Задржана је пуна обрада и одлучивање — модел не претпоставља да се предмет рјешава сам. Једина разлика између територија је у трошку радног сата службеника, јер се просјечне бруто плате разликују.

Табела 7. Годишња уштеда за јавну управу, по територијама и сценаријима

Територија	Конзервативни	Основни	Проширени	Еквивалената извршилаца (основни)
Република Српска	1.170.273 КМ	1.981.581 КМ	2.792.888 КМ	38,9
Федерација БиХ	1.874.870 КМ	3.172.285 КМ	4.469.700 КМ	61,5
Брчко дистрикт БиХ	103.149 КМ	174.594 КМ	246.038 КМ	3,4
Укупно БиХ	3.148.292 КМ	5.328.459 КМ	7.508.626 КМ	103,8

Уштеђено вријеме обраде по предмету: 5 минута у конзервативном, 8 у основном и 11 минута у проширеном сценарију. Трошак радног сата службеника изведен је из бруто плате увећане за фактор режије 1,25: 18,71 КМ у Републици Српској и 19,09 КМ у Федерацији БиХ. Еквивалент извршилаца не значи приједлог за смањење броја запослених — ријеч је о капацитету који се ослобађа за сложеније предмете, послове надзора и скраћивање рокова у другим поступцима.

4.5 Укупан ефекат, трошкови увођења и период поврата



Слика 1. Процијењена укупна годишња уштеда по територијама и сценаријима, у милионима КМ. Црвени дио ступца је уштеда за грађане, плави за јавну управу. Бројчане вриједности дате су у табелама 5, 7 и 9.

Табела 8. Процијенени трошкови увођења

Ставка	Република Српска	Цијела БиХ
Развој и интеграција информационог система (МУП – IDDEEA – посредници)	800.000 – 1.500.000 КМ	1.680.000 – 3.150.000 КМ
Електронски потпис, идентификација и сигурносни модули	150.000 – 300.000 КМ	315.000 – 630.000 КМ
Интерфејс за посреднике и станице техничког прегледа	120.000 – 250.000 КМ	252.000 – 525.000 КМ
Обука запослених и корисничка подршка у првој години	80.000 – 150.000 КМ	168.000 – 315.000 КМ
Правна и процесна припрема, ревизија заштите података	50.000 – 100.000 КМ	105.000 – 210.000 КМ
Укупно једнократно улагање	1.200.000 – 2.300.000 КМ	2.520.000 – 4.830.000 КМ
Годишње одржавање и подршка (15–20 % улагања)	180.000 – 460.000 КМ	378.000 – 966.000 КМ

Распони су процјена аутора изведена из упоредивих пројеката дигитализације јавних услуга. Процјена за цијелу БиХ узима фактор 2,1 у односу на Републику Српску — јер се рјешење мора повезати са десет надлежних органа у Федерацији БиХ и Полицијом Брчко дистрикта, уз заједничку компоненту на страни IDDEEA. Прије набавке је неопходна званична процјена трошкова заснована на увиду у постојеће уговоре, системе и лиценце — без тога није оправдано наводити један коначан износ.

Табела 9. Укупан годишњи ефекат и период поврата улагања

Показатељ	Конзервативни	Основни	Проширени
Република Српска — укупно годишње	4.663.938 КМ	10.279.700 КМ	14.535.062 КМ
Федерација БиХ — укупно годишње	7.415.103 КМ	16.343.124 КМ	23.102.366 КМ
Брчко дистрикт БиХ — укупно годишње	409.510 КМ	902.583 КМ	1.276.044 КМ
Укупно БиХ	12.488.550 КМ	27.525.407 КМ	38.913.472 КМ
Поврат улагања у РС — само из уштеде управе	3,2 год.	1,5 год.	1,0 год.
Поврат улагања у БиХ — само из уштеде управе	2,2 год.	1,1 год.	0,7 год.
Поврат улагања у БиХ — друштвени (управа и грађани)	5 мјесеци	2 мјесеца	2 мјесеца

Период поврата рачунат је песимистично: према јорњој граници једнократног улагања и јорњој граници годишњег одржавања из табеле 8.

Кључни налаз

Чак и у конзервативном сценарију — половична вриједност времена грађана, само 50 минута уштеде, само 5 минута скраћења обраде, највиша процјена трошка и одржавања — улагање се враћа из *саме буџетске уштеде* за 3,2 године у Републици Српској, односно 2,2 године на нивоу БиХ. Ако се урачуна и вриједност времена грађана, друштвени поврат је испод годину дана у свим сценаријима и на свим нивоима. Рјешење на нивоу цијеле БиХ је притом *исплативије* од појединачног: фиксни дио улагања се дијели на 2,7 пута више предмета.

4.6 Анализа осјетљивости

Резултат највише зависи од двије претпоставке: уштеђеног времена по предмету и вриједности сата. Табела приказује годишњу уштеду за грађане у Републици Српској при различитим комбинацијама.

Табела 10. Осјетљивост годишње уштеде за грађане на нивоу БиХ (у милионима КМ)

Вриједност сата → Уштеђено вријеме ↓	4,88 КМ 50 % нето	7,32 КМ 75 % нето	9,76 КМ 100 % нето	15,06 КМ брutto
40 минута	8,3	10,4	12,5	17,2
50 минута	9,3	12,0	14,7	20,5
60 минута	12,5	15,7	18,9	25,9
75 минута	14,1	18,1	22,1	30,8
90 минута	19,6	24,4	29,2	39,6
100 минута	20,6	26,0	31,3	42,9

Подебљани ред одговара основном сценарију. Распон резултата — од око 8,3 до око 42,9 милиона КМ годишње — показује да је ефекат значајан у *свакој* разумној комбинацији претпоставки.

Ограничења процјене

- **Вријеме по предмету није мјерено, него процијењено.** Не постоји јавно доступно мјерење просјечног времена чекања и обраде на шалтерима. Прије коначног нацрта потребно је измјерити стварно стање — прилог В садржи захтјев за приступ информацијама којим се ти подаци траже.
- **Уштеда за грађане није буџетски прилив.** То је вриједност која остаје код грађана и привреде, а у буџету се појављује тек посредно и дјелимично.
- **Уштеда у управи није аутоматско смањење расхода.** Остварује се као ослобођен капацитет; претварање у новчану уштеду зависи од организационих одлука.
- **Преузимање услуге није тренутно.** Модел претпоставља пуну примјену. Реално, у првој години треба рачунати на 30–50 % предмета, уз поступан раст.
- **Трошак увођења је распон, не понуда.** Без увида у постојеће уговоре, лиценце и стање система не може се навести коначан износ.
- **Референтни мјесеци се разликују.** За Републику Српску коришћен је последњи објављени податак (јул 2026: нето 1.688 КМ, бруто 2.604 КМ), а за Федерацију БиХ последњи упоредиво објављен (мај 2026: нето 1.698 КМ, бруто 2.658 КМ). Разлика је испод једног процента и не мијења закључке.
- **Плате два ентитета нису потпуно упоредиве.** Федерални завод за статистику упозорава да Република Српска у просјечну нето плату за поједине дјелатности укључује топли оброк и регрес, док се у Федерацији БиХ те накнаде исказују одвојено. Како су објављене нето плате у оба ентитета тренутно једнаке (око 1.690 КМ), разлика у вриједности сата између ентитета је занемарљива; стварна вриједност у Републици Српској може бити нешто нижа, што иде у прилог конзервативности процјене за РС.
- **Брчко дистрикт нема засебну статистику плата** која би била објављена на исти начин, па је за њега коришћен просјек двају ентитета. Због малог удјела у укупном броју предмета (3,3 %) то не мијења укупан резултат.
- **Процјена не гарантује исход.** Наведена трајања фаза нису законски рокови.

4.7 Ефекти који нису изражени у новцу

Ефекат	Опис
Равномјеран приступ	Грађани из мањих и удаљенијих средина имају данас највећи трошак пута. Обједињавање на једно мјесто највише користи управо њима.
Смањен корупцијски ризик	Евидентирање сваке радње, јединствен број предмета и електронски траг смањују простор за неформално убрзавање предмета.
Предвидивост за привреду	Предузећа са возним парком данас троше мјерљиве сате на обилазак шалтера. Електронска предаја за више возила одједном директно смањује тај трошак.
Квалитет података	Структуриран унос и провјера из извора смањују грешке у евиденцијама у односу на ручно преписивање са папира.
Околина	У основном сценарију око 1.101 тона ЦО ₂ мање годишње у РС, односно 2.938 тона у БиХ, уз 476.264 литара мање потрошеног горива у РС.
Усклађивање са ЕУ	Уредба (ЕУ) 2018/1724 о јединственом дигиталном порталу међу поступке који морају бити доступни у цијелости на мрежи сврстава и регистрацију моторног возила. Рјешење је корак у правцу тог стандарда.
Размјера у односу на Хрватску	Хрватска је моделом „једно мјесто“ 2018. обухватила око 680.000 поступака годишње (прве регистрације, промјене власништва и замјене дозвола). У БиХ је само редовних продужења око 1.323.597 годишње — скоро двоструко више предмета, уз мањи возни парк, јер се овдје мјери другачија врста поступка.
Упоредива корист на нивоу ЕУ	Студија Европске комисије процјењује уштеде од досљедне примјене начела „само једном“ на око 5 милијарди евра годишње на нивоу ЕУ — иста логика која стоји иза овог приједлога.

5. Упоредна пракса

Приједлог није експеримент. Модел „једно мјесто” и електронско продужење регистрације примијењени су у непосредном окружењу, у системима са упоредивим правним наслеђем и сличним возним парком.

Табела 11. Како је исто питање ријешено другдје

Земља	Од када	Рјешење и поука за овај приједлог
Хрватска	2. јануар 2018.	Послови регистрације пребачени су са полицијских управа на станице за технички преглед . Власништво над евиденцијама задржава Министарство унутрашњих послова, а овлашћеним запосленима станица одобрен је приступ. Већ првог дана обављено је преко 2.000 поступака на 159 станица. За грађане је појевтинило: прва регистрација за око 253 куне, промјена власништва за око 100 куна. Годишњи обим који је модел обухватио: око 140.000 првих регистрација, 290.000 промјена власништва и 250.000 замјена прометних дозвола. <i>Ово је најближи узор њредложеном моделу.</i>
Словенија	у примјени	Потпуно електронско продужење важења прометне дозволе преко портала eUprava, уз истовремено плаћање годишње накнаде. Услов је важећи технички преглед и осигурање. Накнада за електронско подношење је 5,48 евра, а нова прометна дозвола стиже поштом — стара се не враћа. <i>Показује да је могуће укинути и само њреузимање на шалтеру.</i>
Србија	у примјени	Продужење регистрације доступно је преко портала eUprava уз квалификовани електронски сертификат или мобилну апликацију за потврду идентитета; постоји и јединствени регистар возила са увидом за грађане. <i>Показује модел електронске идентификације ѡримјењив на исти тий ѡрегрета.</i>
Естонија	од 2001.	Размјена података између регистара (X-Road) уз начело „само једном”. Процјена је да се повезивањем евиденција држави и грађанима годишње уштеђује преко 820 година радног времена , и то само на основу 5 % упита — остатак је аутоматска размјена међу системима коју је тешко измјерити. <i>Потврђује ред величине уштеге коју овај модел ѡроцењује.</i>
Европска унија	2018/1724	Уредба о јединственом дигиталном порталу обавезује државе чланице да низ поступака, укључујући регистрацију моторног возила, учине у цијелости доступним на мрежи. Студија Европске комисије процјењује годишњу уштеду од досљедне примјене начела „само једном” на око 5 милијарди евра . <i>Одређује ѡравац у којем ће се ѡроиси у БиХ ионако морати кретати.</i>

Најважнија поука из хрватског примјера

Хрватска није пренијела *оглучивање* на приватне станице — пренијела је *шалтерску радњу*, уз задржавање евиденција и надзора код министарства унутрашњих послова и уз контролисан приступ систему за овлашћена лица. То је тачно иста граница коју поставља одредба 5 овог приједлога.

6. План спровођења, пилот и ризици

6.1 Рокови за промјену прописа

Оквирне процјене рачунају се од формалног прихватања иницијативе и одређивања носилаца рада. Нису законски рокови нити гаранција усвајања. За нацрт и правну анализу предвиђа се приближно 1–2 мјесеца, за консултације и усаглашавање 2–4 мјесеца, а затим доношење и објава. Дио послова може се одвијати паралелно.

Уз сагласност институција, измјена правилника могла би бити завршена за **3–6 мјесеци**; за планирање је разумније оставити **6–12 мјесеци**. Ако је неопходна измјена државног закона, оквир од 12–24 мјесеца или дуже само је процјена — парламентарно усвајање нема гарантован исход ни рок.

6.2 Припрема система и пробна примјена

Развој и припрема могу дјелимично тећи уз израду прописа, али коришћење стварних података и нови начин поступања морају имати важећи правни основ. За планирање цијелог пројекта предлаже се оквир од **12–24 мјесеца** до шире примјене, уз обезбијеђен буџет, потребне набавке и успјешан пилот.

Пилот предложити у једној организационој јединици МУП-а и неколико станица техничког прегледа, у трајању 8–12 седмица након правне и техничке спремности.

Табела 12. Показатељи успјеха пилота

Показатељ	Како се мјери	Циљна вриједност
Вријеме од пријема до рјешења	Системски запис, медијана и 90. перцентил	Скраћење у односу на измјерено почетно стање
Број одлазака грађанина	Анкета корисника пилота	Са два на један за редовна продужења
Удио предмета са допуном	Однос предмета са захтјевом за допуну	Нижи него код папирних предмета
Тачност уручења	Евиденција серијских бројева и потврда уручења	Без неусаглашених случајева
Трошак за грађанина	Приказана цијена посредовања	Одвојено приказана у 100 % случајева
Доступност система	Записи о прекидима	Утврђени праг, са документованим резервним поступком
Пријављени проблеми	Регистар инцидената и притужби	Без инцидената заштите података

Циљне вриједности поставити бројчано тек након мјерења постојећег поступка. Без тог почетног мјерења резултати пилота нису упоредиви ни с чим.

6.3 Ризици и мјере ублажавања

Ризик	Значај	Мјера
Потребна измјена закона, не само правилника	Висок	Правна анализа у фази 2, прије преднацрта; ако је измјена закона нужна, раздвојити брзи и спори дио реформе.
Изостанак одговора институција	Висок	Паралелни посланички канал; јавно извјештавање о току; поновљени поднесак са доказом пријема.
Заштита личних података и обим приступа	Висок	Мишљење Агенције за заштиту личних података прије примјене; приступ ограничен на овлашћени предмет; евидентирање сваког приступа.
Неједнак квалитет посредника	Средњи	Јасни услови, надзор, обавеза одвојеног приказа цијене, одузимање овлашћења при кршењу.
Недостатак буџета	Средњи	Фазно увођење; искористити постојећу инфраструктуру IDDEEA; размотрити средства из програма подршке дигитализацији.
Отпор промјени унутар органа	Средњи	Рано укључивање извршилаца; обука; јасно да се капацитет прерасподељује, а не укида.
Прекид рада система	Средњи	Писани резервни поступак; обавеза наставка поступка законом допуштеним путем, без дуплирања предмета.
Споро прихватање код грађана	Низак	Задржати постојећи начин као равноправну опцију; информисање преко станица техничког прегледа.
Искљученост грађана без дигиталних вјештина	Низак	Посредовање на станици покрива управо ову групу; непосредна предаја остаје доступна.

6.4 Финансирање

Прије набавке израдити процјену трошкова за прилагођавање система, повезивање података, електронске потписе, обуку, корисничку подршку и одржавање. Обезбиједити буџетско покривење и спровести примјениви поступак набавке. Без увида у постојеће уговоре и системе није оправдано наводити укупан износ нити гарантовати регистрацију за одређени број минута.

Узимајући у обзир однос улагања и уштеде из табеле 8, пројекат је кандидат и за средства из програма подршке реформи јавне управе и дигитализацији, гдје се управо период поврата и број обухваћених корисника користе као критеријуми вредновања.

6.5 Шта подносилац иницијативе може одмах покренути

- ☐ Поднијети потписану иницијативу институцијама наведеним у прилогу А и сачувати доказ пријема.
- ☐ Поднијети захтјев за приступ информацијама из прилога В, ради мјерења постојећег стања.
- ☐ Затражити састанак о обиму пројекта и писано мишљење о потребним измјенама.
- ☐ Тражити да план рада наведе одговорне органе, трошкове и рок за достављање преднацрта.
- ☐ Обезбидити посланика или делегата спремног да иницијативу поднесе и кроз парламентарни канал.
- ☐ Пратити објаву нацрта на платформи eKonsultacije и поднијети примједбе у прописаном року.
- ☐ Прије слања допунити датум и контакт подносиоца; ако се подноси у посланичком својству, ускладити форму са пословником.

Предложена изјава за јавност

„Покренућу иницијативу да се редовно продужење регистрације рјешава уз једну предају документације, електронску обраду и јасну информацију када је завршено. Тражићу измјене унутрашњих прописа и унутрашњу примјену, уз задржавање контроле МУП-а. Циљ је мање оглазака, мање чекања и преједни трошкови за грађане.“

Прилог А — Текст иницијативе спреман за подношење

ПРИМАОЦИ: Министарство комуникација и промета Босне и Херцеговине; Министарство унутрашњих послова Републике Српске.

ЗА СТРУЧНО УКЉУЧИВАЊЕ: IDDEEA БиХ и други органи надлежни за регистрацију и повезане евиденције.

ПРЕДМЕТ: Покретање измјена прописа ради електронског продужења регистрације возила преко регистрованих посредника.

Предлажем да покренете припрему прописа и организационих мјера које ће грађанима омогућити да захтјев за редовно продужење регистрације предају на једном мјесту, укључујући станицу техничког прегледа која испуњава услове за посредовање. Надлежни МУП задржао би проверу услова, одлучивање и издавање исправа.

Циљ је смањење поновљеног достављања докумената, одлазака на шалтере и неизвјесности о статусу предмета. Захтјев и докази достављали би се електронски, подаци проверавали из законито доступних евиденција, а подносилац би добијао потврду пријема и обавјештење о завршетку. Посебно би се уредило преузимање исправа и стикер наљепнице преко овлашћеног посредника.

Постојећи правилник већ препознаје посредовање и електронски доказ о техничкој исправности. Предложена промјена је повезивање целокупног поступка, уз јасну одговорност учесника и очување могућности да грађанин захтјев поднесе директно надлежном органу.

Уз ову иницијативу достављам пројектни документ који садржи правно образложење, радни приједлог одредаба, план спровођења и квантификовану процјену ефеката. Према тој процјени, у Републици Српској је ријеч о око 496.108 поступака годишње, а годишња уштеда креће се од 4,7 до 14,5 милиона КМ, зависно од претпоставки.

Предлажем да одредите координаторе, припремите писано мишљење о потребним измјенама и утврдите план рада са процјеном трошка. Молим да мишљење посебно обухвати електронско подношење, овлашћење посредника, приступ подацима, електронске доказе о уплатама и начин уручења.

По усвајању потребних прописа и провери система, предлажем ограничену пробну примјену за редовна продужења без промјене власника или података о возилу. Резултате треба објавити прије ширења услуге.

Предложени подносилац: **Синиша Видовић**

Адреса: _____

Контакт (телефон и електронска пошта): _____

Датум подношења и потпис

Прије слања: допунити датум и контакт; приложити овај пројектни документ у цијелости; предати уз пријемни печат или електронски уз потврду о достави; сачувати копију са доказом пријема.

Прилог Б — Контролна листа прије подношења

✓	Ставка	Напомена
☐	Потписан текст иницијативе (прилог А)	Допуњен датум, адреса и контакт
☐	Пројектни документ у прилогу	Цијели документ, не само сажетак
☐	Тачан назив и адреса сваког примаоца	Провјерити актуелне називе министарстава
☐	Наведени прописи који се мијењају	Број службеног гласила и чланови
☐	Радни приједлог одредаба	Поглавље 3.2
☐	Процјена финансијских ефеката	Поглавље 4, са наведеним ограничењима
☐	Упоредна пракса	Поглавље 5
☐	Јасно наведен тражени исход и рок	Координатор, писано мишљење, план рада; 30 дана
☐	Доказ о пријему	Пријемни печат или потврда електронске доставе
☐	Копија за властиту евиденцију	Са бројем предмета примаоца
☐	Захтјев за приступ информацијама (прилог В)	Поднијети истовремено, ради мјерења почетног стања
☐	Посланик или делегат као резервни канал	Контакт успостављен прије подношења
☐	Праћење објаве нацрта на eKonsultacije	Подсјетник на 30, 60 и 90 дана

Прилог В — Захтјев за приступ информацијама

Овим захтјевом прибављају се подаци који тренутно недостају да би процјена из поглавља 4 престала бити процјена и постала мјерење. Поднијети га истовремено са иницијативом.

ПРИМАЛАЦ: Министарство унутрашњих послова Републике Српске (копија: IDDEEA БиХ)

ПРЕДМЕТ: Захтјев за приступ информацијама под контролом јавног органа

На основу прописа о слободи приступа информацијама, молим да ми доставите сљедеће информације, за последње три календарске године, у електронском облику:

1. Број захтјева за редовно продужење регистрације возила, по организационој јединици и по години.
2. Просјечно и медијално вријеме обраде једног захтјева за редовно продужење, од пријема до издавања исправа.
3. Просјечно вријеме чекања странке на шалтеру, ако се мјери, и начин мјерења.
4. Број извршилаца који раде на пословима регистрације возила, по организационој јединици.
5. Радно вријеме шалтера за регистрацију возила и број радних мјеста по јединици.
6. Удио захтјева поднесених преко правног лица регистрованога за посредовање.
7. Удио захтјева враћених на допуну и најчешћи разлози допуне.
8. Да ли постоји и у којој мјери се користи електронска размјена података о техничкој исправности, осигурању и уплатама.
9. Годишњи материјални трошак (обрасци, штампа, архивирање) везан за послове регистрације возила, ако се води одвојено.
10. Постојеће анализе, пројектни задаци или студије изводљивости о електронској регистрацији возила, ако постоје.

Подносилац: _____

Адреса и контакт: _____

Датум и потпис

Прилог Г — Извори и обухват провјере

Правни налази засновани су на јавно доступним изворима прегледаним до 11. септембра 2026. године. Процјене трајања, организације пројекта, трошкова и нормативне одредбе представљају приједлоге аутора документа. За формални нацрт потребна је завршна провјера важећих текстова и свих примјењивих процесних прописа од стране надлежног обрађивача.

Прописи

- Правилник о регистрању возила, „Службени гласник БиХ” бр. 69/09, са измјенама 29/20, 9/21 и 66/25 — нарочито чланови 3, 5 и 15.
- Закон о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, „Службени гласник БиХ” бр. 6/06, са измјенама закључно са 35/26 — члан 215 као основ за доношење правилника.
- Закон о општем управном поступку Републике Српске, „Службени гласник РС” бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18 — чланови 57а (електронска комуникација), 71а (електронска достава) и 124 (прибављање података по службеној дужности).
- Правила за консултације у изради правних прописа, „Службени гласник БиХ” бр. 5/17, са измјенама 87/23; платформа eKonsultacije Министарства правде БиХ.
- Прописи о електронском потпису и електронском документу у БиХ и Републици Српској.
- Прописи о заштити личних података у БиХ и надлежност Агенције за заштиту личних података.
- Закон о референдуму и грађанској иницијативи Републике Српске — за канал Ц из поглавља 2.1.
- Уредба (ЕУ) 2018/1724 о успостављању јединственог дигиталног портала, Анекс ИИ.

Подаци и студије

- IDDEEA БиХ, Билтен о возилима за април и јун 2026. године — број активних регистрација, мјесечни број захтјева и захтјева за прву регистрацију, по надлежним органима. [iddeea.gov.ba](#)
- Босанскохерцеговачки ауто-мото клуб, Информација о регистрованим моторним возилима за 2024. годину — 1.295.224 возила у БиХ, од тога 476.077 у РС; просјечна старост возног парка. [bihamk.ba](#)
- Републички завод за статистику Републике Српске — просјечна мјесечна нето плата 1.688 КМ и бруто плата 2.604 КМ, јул 2026 (последњи објављени податак; у јуну 2026. нето је износила 1.698 КМ).
- Федерални завод за статистику — просјечна нето плата у Федерацији БиХ 1.698 КМ и бруто 2.658 КМ, мај 2026; уз напомену Завода да се методологије ентитета разликују јер РС за поједине дјелатности у просјек укључује топли оброк и регрес.
- Влада Републике Хрватске и Министарство унутарњих послова РХ — пренос послова регистрације на станице за технички преглед од 2. јануара 2018, са исказаним ефектима и годишњим обимом поступака. [vlada.gov.hr](#), [mup.gov.hr](#)
- eUprava Републике Словеније — електронско продужење важења прометне дозволе, услови и накнада. [e-uprava.gov.si](#)
- Портал eUprava Републике Србије — електронска регистрација возила и јединствени регистар возила. [euprava.gov.rs](#)
- e-Estonia — процјена годишње уштеде радног времена повезивањем регистара (преко 820 година рада годишње).
- Европска комисија — студија о електронској управи и смањењу административног оптерећења; процјена уштеде од начела „само једном” на нивоу ЕУ око 5 милијарди евра годишње. [digital-strategy.ec.europa.eu](#)
- OECD / SIGMA — Интернационал Standard Cost Model Мануал; методологија мјерења административног оптерећења примијењена у поглављу 4.

Напомена о статусу документа

Ово је радни материјал за стручно усаглашавање, а не усвојен пропис нити службени акт било које институције. Одредбе у поглављу 3.2 су садржински приједлог. Бројчане процјене у поглављу 4 засноване су на јавно доступним подацима и експлицитно наведеним претпоставкама, са ограничењима из поглавља 4.6. Документ не претпоставља да подносилац има функцију или овлашћење за доношење прописа.